

Information

Dornbirn, 24. September 2020

01

Nachhaltige Beschaffungsinitiative der Zumtobel Group

Die nachhaltige Beschaffungsinitiative der Zumtobel Group zielt darauf ab, die Erwartungen des Unternehmens im Bereich sozialer und ökologischer Verantwortung sowohl an bestehende als auch an potenzielle Geschäftspartner zu kommunizieren. Damit soll für alle Stakeholder Transparenz über die relevanten Beschaffungsprozesse, -inhalte und -verfahren geschaffen werden.

Nachhaltigkeit in die Beschaffungsaktivitäten zu integrieren bedeutet für die Zumtobel Group, noch enger mit Geschäftspartnern in aller Welt zusammenzuarbeiten, um nachhaltige Geschäftsprozesse zu gewährleisten. Im Gegenzug erwartet die Zumtobel Group von Geschäftspartnern, dass sie ihr eigenes Engagement für soziale und ökologische Verantwortung aufzeigen.

Im Mittelpunkt der Beschaffungsaktivitäten der Zumtobel Group stehen der verstärkte Schutz von Mitarbeitern und Umwelt sowie der verantwortungsvolle Umgang mit Ressourcen und die Reduzierung der gemeinsamen langfristigen Umweltauswirkungen. Daher ist es von größter Bedeutung, Nachhaltigkeit auch in die Instrumente des Lieferantenmanagements zu integrieren, um das Potenzial der gesamten Wertschöpfungskette zu optimieren.

Diese Anforderungen sind in den konzernweiten Beschaffungsprozess integriert. So wird sichergestellt, dass unsere Anforderungen an die Nachhaltigkeit von allen Geschäftspartnern erfüllt werden.

Unsere Bemühungen um eine nachhaltige Beschaffung

Die Anforderungen an alle unsere Geschäftspartner sind im Business Partner Code of Conduct für soziale und ökologische Unternehmensverantwortung festgelegt. Die Einhaltung des Verhaltenskodex ist ausnahmslos eine Voraussetzung bei der Auswahl neuer Geschäftspartner. Wenn erste Gespräche mit möglichen Geschäftspartnern auf ein potenzielles Risiko in Bezug auf die soziale und ökologische Verantwortung hinweisen, das bei einer Vor-Ort-Prüfung bestätigt wird, führt dies zu einem intensiven Verbesserungs- und Maßnahmenplan oder zur Beendigung der Partnerschaft, wenn das Ergebnis negativ bleibt.

Die Einhaltung der Anforderungen der Zumtobel Group an die soziale und ökologische Verantwortung der Geschäftspartner wird durch die folgenden Prozesse überprüft:

Neue Lieferanten

Geschäftspartner Sozial- und Umweltkonformitätsprozess:

- 1) Fragebogen zur Selbsteinschätzung, Bestätigung des Code of Conduct
- 2) Einreichung der REACH-, RoHS-, Konfliktstoffklärung
- 3) Nachhaltigkeitsaudit des Lieferanten
- 4) Nachverfolgungsprozess, um sicherzustellen, dass Verbesserungen nach jeder Nichtkonformität umgesetzt werden

Bestehende Lieferanten

Fortgesetzte Konformität verwaltet durch:

- 1) Regelmäßige Lieferantenbewertung
- 2) Lieferantenentwicklung je nach Bedarf
- 3) Rollierendes Programm von Nachhaltigkeitsaudits zur Sicherstellung der kontinuierlichen Konformität
- 4) Integration von Nachhaltigkeit als grundlegender Bestandteil der Einkaufsstrategie für Waren

Der Prozess zur Überprüfung der Sozial- und Umweltverträglichkeit von Geschäftspartnern ist in den Genehmigungsprozess für potenzielle neue Geschäftspartner (GSAP) integriert. Das Verfahren umfasst einen Fragebogen zur Selbsteinschätzung und ein Nachhaltigkeitsaudit, die beide den aktuellen Status, mögliche Risiken und Verbesserungsmöglichkeiten aufzeigen sollen.

Fragebogen zur Selbsteinschätzung der Nachhaltigkeit von Lieferanten

In diesem Fragebogen werden von den Geschäftspartnern allgemeine Informationen in den Kategorien Arbeit, Gesundheit & Sicherheit, Umwelt und Ethik abgefragt. Darauf aufbauend wird eine erste Konformitätsprüfung hinsichtlich der Nachhaltigkeitsanforderungen der Zumtobel Group vorgenommen. Hinweise auf Nichtkonformitäten mit den Mindestanforderungen aus dem Geschäftspartner-Verhaltenskodex können zum Abbruch der Befragung führen.

Nachhaltigkeitsaudit für Lieferanten

Das interne Nachhaltigkeitsaudit dient als weiteres Instrument, um die Einhaltung der Erwartungen der Zumtobel Group an die soziale und ökologische Verantwortung der Geschäftspartner zu überprüfen. Das Audit wird beim Geschäftspartner vor Ort durchgeführt, um dessen Erfüllungsgrad zu bewerten. Darüber hinaus ermöglicht das Nachhaltigkeitsaudit die Identifizierung von Abweichungen und die Umsetzung von Korrekturmaßnahmen. Die Umsetzung und anschließende Wirksamkeit dieser Maßnahmen wird in einem Follow-up-Prozess überprüft. Werden die Abweichungen von den Mindestanforderungen nicht innerhalb eines definierten Zeitrahmens auf den geforderten Standard verbessert, wird die Beendigung der potenziellen Geschäftspartnerschaft durchgesetzt.

Weitere Details zum Nachhaltigkeitsengagement der Zumtobel Group finden Sie im Bereich Nachhaltigkeit auf unserer Website: <https://z.lighting/en/group/sustainability/>



Miro Ardan
SVP
Global Purchasing Zumtobel Group



Marc Fehr
Senior Director
Global Commodity Management Zumtobel Group

Sustainability Questionnaire

03

1	General Information
1.1	Company Name
1.2	Company contact person for Sustainability
1.3	Email address of contact person
1.4	Country of facility
1.5	Number of employees/workers
1.6	Does your company have a program in place to manage adherence with your own and/or customers' sustainability requirements?
1.7	Has your company undergone sustainability audits during recent years?
1.8	Which companies have conducted these sustainability audits?
1.9	When were these audits performed?
1.10	Does your company publish a sustainability/CSR report?

2	Labour
2.1	Does your company have a written policy for ensuring labour laws and regulations are complied with throughout all of your facilities?
2.2	Does this policy apply to all of your facilities?
2.3	Is a management representative responsible for ensuring labour laws and regulations are complied with throughout all of your facilities?
2.4	Are your company's labour policy and related guidelines formally reviewed by the Management Team?
2.5	If yes, when was the last review?
2.6	Does your company's labour policy and related guidelines contain a commitment to continuous improvement?
2.7	If yes: How do you measure this? What are the metrics / targets?
2.8	Are all communications relating to labour policies and guidelines expressed in the local / appropriate language?
2.9	Does your company have a guideline that regulates the minimum age of employment according to the minimum requirements by legislation?
2.10	Do you have rules that govern the maximum number of consecutive working days for your employees?
2.11	If yes: Please state the maximum number of consecutive working days.
2.12	Do you keep records of your employees' working hours (including overtime) and wage payments in order to ensure compliance with ILO (International Labor Organization) standards and local legislation?
2.13	Is there a check or verification of age during the hiring process of new employees?
2.14	If yes: How do you check the age of your employees?
2.15	Do you possess currently valid SA8000 certification?
2.16	If yes: When was it obtained? Please send a copy.
2.17	If no: Do you have concrete plans to achieve this certification? If so, by when?
2.18	Briefly describe any other initiatives you are undertaking to improve sustainability performance in the area of labour.

3	Health & Safety
3.1	Does your company have a written Health and Safety Policy?
3.2	Does this Health and Safety Policy apply to all of your facilities?
3.3	Is a management representative responsible for ensuring Health and Safety laws and regulations are complied with throughout all of your facilities?
3.4	Are your company's Health and Safety policy and related guidelines formally reviewed by the Management Team?
3.5	If yes, when was the last review?
3.6	Does your company's Health and Safety policy and related guidelines contain a commitment to continuous improvement?
3.7	If yes: How do you measure this? What are the metrics/targets?
3.8	Are all Health and Safety policies and guidelines expressed in the local / appropriate language?
3.9	Does your company enforce the use of personal protective equipment? (e.g. safety goggles, safety shoes, ear protection, protective gloves, etc.)
3.10	Are all employees trained on relevant health and safety matters?
3.11	<p>Please select all fields that apply.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Emergency Management <input type="checkbox"/> Machine safeguarding <input type="checkbox"/> Hazardous materials handling <input type="checkbox"/> Occupational health and safety <input type="checkbox"/> Personal protection equipment
3.12	Does your company conduct facility level Safety Audits on a routine basis with a process to track and close corrective action plans?
3.13	Does the facility have a written emergency response plan and fire evacuation procedure?
3.14	Are records tracked regarding work related injuries and illness?
3.15	Are there formal and measureable performance objectives?
3.16	Do you possess currently valid OHSAS 18001 or ISO 45001 certification?
3.17	If yes: When was it obtained? Please send a copy.
3.18	If no: Do you have concrete plans to achieve this certification? If so, by when?
3.19	Briefly describe any other initiatives you are undertaking to improve sustainability performance in the area of health and safety.

4	Environment
4.1	Does your company have a written Environmental Policy?
4.2	Does this Environmental Policy apply to all of your facilities?
4.3	Is a management representative responsible for ensuring Environmental laws and regulations are complied with throughout all of your facilities?
4.4	Are your company's Environmental policy and related guidelines formally reviewed by the Management Team?
4.5	If yes, when was the last review?
4.6	Does your company's Environmental policy and related guidelines contain a commitment to continuous improvement?
4.7	If yes: How do you measure this? What are the metrics/targets?
4.8	Are all Environmental policies and guidelines expressed in the local / appropriate language?
4.9	Does the facility monitor and track energy consumption?
4.10	Does the facility have a program and/or procedures to reduce the use of energy?
4.11	Does the facility have goals and targets to reduce greenhouse gas (GHG) emissions?
4.12	Does your facility have work procedures to manage the use of restricted substances and chemicals?
4.13	Does the facility keep track of all chemical substances used, stored, processed, and manufactured?
4.14	Has your company/facility conducted on-site energy audits in the last 3 years?
4.15	Do you possess currently valid ISO 14001 or ISO50001 certification?
4.16	If yes: When was it obtained? Please send a copy.
4.17	If no: Do you have concrete plans to achieve this certification? If so, by when?
4.18	Briefly describe any other initiatives you are undertaking to improve sustainability performance in the area of the environment.

5	Ethics
5.1	Does your company have its own Code of Conduct/Ethics policy, and is this rolled out throughout all of your facilities?
5.2	If Yes: Does your company's Code of Conduct include a policy for corruption, extortion, bribery and conflict materials?
5.3	Is a management representative responsible for ensuring business ethics and laws are complied with throughout all of your facilities?
5.4	Are your company's ethics Code of Conduct/Ethics policy and related guidelines formally reviewed by the Management Team?
5.5	If yes, when was the last review?
5.6	Does your company's Code of Conduct/Ethics policy and related guidelines contain a commitment to continuous improvement?
5.7	If yes: How do you measure this? What are the metrics/targets?
5.8	Are all communications relating to ethics policies and guidelines expressed in the local / appropriate language?
5.9	Has your company been involved in legal proceedings regarding corruption, bribery, or antitrust during the past 5 years?
5.10	Does your company have a program or process to protect intellectual property such as confidential information, parts and data?
5.11	Do you expect your own suppliers to adopt your company's position on ethical behaviour?
5.12	If yes: How do you ensure this?
5.13	Briefly describe any other initiatives you are undertaking to improve sustainability performance in the area of the ethics.